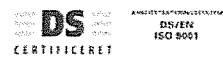




Gårdlauget
Hedebygade-Karreer matr. nr. 324
Årsrapport for
01.06.2014-31.05.2015

Vest Administrationen A/S
Gammel Vartov Vej 20
2900 Hellerup
Tlf: 3324 6126, www.vestadm.com



**Indholdsfortegnelse**

Foreningsoplysninger	3
Regnskabspåtegning	4
Revisors påtegning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8-9
Noter	10-12



Foreningsoplysninger

Foreningens navn

Hedebygade-Karreen matr. nr. 324
Hedebygade 1-17 m.fl.
1754 København V
CVR.nr.: 13716706

Bestyrelse

Erik Hegelund, formand
Nicolaj Johnson
Nicco Hansen
Carsten Bastaa
Bettina Kellmann
Henriette Friis

Administrator

Vest Administrationen A/S
Gammel Vartov Vej 20
2900 Hellerup
Tlf: 3324 6126, www.vestadm.com

Revisor

Revisionsfirmaet Henrik Holmstrøm Degn
Vigerslevvej 131
2500 Valby
I samarbejde med
Crowe Howarth, statsaut. Revisorer



Regnskabspåtegning

Vi aflægger gårdlaugets Årsrapport for tiden 01.06.2014-31.05.2015.

Foreningens bestyrelse har behandlet og vedtaget årsrapporten. Årsrapporten er aflagt efter gældende vedtægts og regnskabsbestemmelser.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af gårdlaugets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den

Bestyrelsen

Erik Hegelund, formand

Nicolaj Johnson

Nicco Hansen

Carsten Bastaa

Bettina Kellmann

Henriette Friis

Administrator

Vest Administrationen A/S

Godkendelse generalforsamling

Vedtaget på generalforsamlingen, den

Som dirigent



Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne i Gårdlauget Hedebygade-Karreen matr. nr. 324

Vi har revideret årsrapporten for gårdlauget Hedebygade-Karreen matr. nr. 324 for regnskabsåret 01.06.2014-31.05.2015, omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Bestyrelsens ansvar for årsrapporten

Bestyrelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for gårdlaugets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af gårdlaugets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

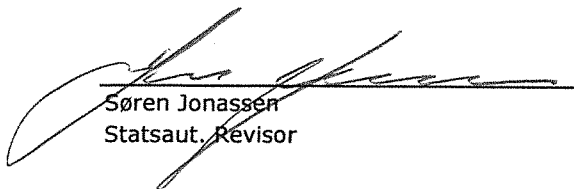
Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af gårdlaugets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2015 samt af resultatet af gårdlaugets aktiviteter for regnskabsåret 01.06.2014-31.05.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og gårdlaugets vedtægter.

Supplerende oplysninger

Der er ikke foretaget revision af de i resultatopgørelsen indarbejdede budgettal.

København, den 11/8 - 2015


Søren Jonassen
Statsaut. Revisor



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik og i sin opstillingsform tilnærmet Lov om visse selskabers aflæggelse af årsregnskab m.v. De anvendte regnskabs- og vurderingsprincipper er:

Periodisering

Alle væsentlige regnskabsposter er periodiseret således, at regnskabet indeholder udgifter og indtægter vedrørende regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Renter er medtaget efter forfaldsprincippet.

Bidrag til gårdlaug, fællesbidrag og leje

Bidrag til gårdlaug, fællesbidrag og leje er i regnskabet medtaget efter det teoretiske tilsvarende (opkrævningstidspunktet). Ikke betalte og forudbetalte ydelser er medtaget i regnskabet som henholdsvis restancer og tilgodehavender.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er i regnskabet optaget på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Resultatopgørelse for perioden 01.06.2014-31.05.2015**

Note	Budget (ej revideret)	Regnskab 2014-2015	Regnskab 2013-2014
1 Opkrævet foreningen	667.850	691.277	680.833
2 Andre indtægter	215.000	269.951	208.194
Indtægter i alt	882.850	961.227	889.026
3 Ejendommens omkostninger	572.926	559.463	522.069
4 Vedligeholdelse	250.000	288.108	329.736
5 Administrationsomkostninger	106.750	103.951	71.499
Omkostninger i alt	929.676	951.522	923.304
Resultat af primær drift	-46.826	9.705	-34.278
6 Finansielle poster	-100	46	-301
Årets resultat	-46.726	9.660	-33.977

**Balance pr. 31.05.2015**

Note Aktiver	Regnskab 2014-2015	Regnskab 2013-2014
Ekstra Afdrag fra beboere	12.325	14.438
Mellemregning Vest Administrationen	0	4.977
Andre tilgodehavender	13.102	0
Periodeafgrænsningsposter	38.954	45.943
Tilgodehavender i alt	64.381	65.357
Danske Bank 4180-3124118158	242.642	227.218
Kassebeholdning I Fælleshuset	2.008	69
Likvide beholdninger i alt	244.650	227.287
Omsætningsaktiver i alt	309.031	292.644
Aktiver i alt	309.031	292.644

**Balance pr. 31.05.2015**

Note	Passiver	Regnskab 2014-2015	Regnskab 2013-2014
7	Egenkapital	253.140	243.480
	Egenkapital i alt	253.140	243.480
	Andre Deposita	12.500	12.500
	Kreditorer (samlekonto)	16.038	18.377
8	Anden gæld	27.354	18.287
	Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	55.892	49.164
	Gældsforpligtigelser i alt	55.892	49.164
	Passiver i alt	309.031	292.644



Noter

Note	Budget (ej revideret)	Regnskab 2014-2015	Regnskab 2013-2014
1 Opkrævet foreningen			
Lejeindtægter - Fælleslokale og gæstevær.	80.000	91.101	76.900
Opkrævet - snerydning	0	12.326	14.438
Gårdlaugsbidrag	587.850	587.850	589.495
I alt	667.850	691.277	680.833
2 Andre indtægter			
Vaskeri	200.000	225.072	199.104
Tidligere erstatning forsikring	0	23.348	0
Øvrige indtægter	15.000	21.531	9.090
I alt	215.000	269.951	208.194
3 Ejendommens omkostninger			
Vicevært. løn	90.000	78.750	71.170
Vicevært, lønsumsafgift	5.000	5.148	4.766
Viceværtservice Vinberg.dk	150.000	150.439	148.114
Snerydning og saltning	15.000	12.703	14.438
Graffiti afrensning	4.926	4.985	4.737
Andre serviceabonnement	4.000	3.760	3.712
Fælleshuset	50.000	73.780	41.898
Vand	35.000	23.706	33.574
Varme	55.000	39.979	52.057
El	100.000	104.675	97.667
Bredbånd	3.000	2.428	2.735
Plantesyn / fælleshus gartner	22.000	20.620	20.325
Forsikring, ejendom (bygningsbrand)	22.000	18.917	18.639
Forsikring, glas	6.000	6.913	5.553
Forsikring, arbejdsskade	3.000	2.763	2.685
Forsikring, regulering	8.000	7.797	0
Forsikringssag tidl. År	0	2.100	0
I alt	572.926	559.463	522.069



Noter

Note	Budget (ej revideret)	Regnskab 2014-2015	Regnskab 2013-2014
4 Vedligeholdelse			
Tømrer/ snedker	0	30.709	0
Murer	0	0	5.688
VVS/Blikkenslager	0	4.804	77.129
El installatør	0	2.197	6.250
Maler	0	0	0
Låseservice	0	25.964	18.895
Kloakservice	0	0	5.577
Gartner udvendig fællesarealer	0	101.845	106.000
Vaskeri	0	121.864	85.962
Diverse materialer	0	725	0
Øvrige Vedligeholdelsesomkostninger	250.000	0	24.235
I alt	250.000	288.108	329.736
5 Administrationsomkostninger			
Bestyrelsemøder m.v	5.000	211	4.478
Generalforsamling, beboermøder m.v	0	524	0
Sociale arrangementer	30.000	40.366	5.054
Kontorartikler mv.	10.000	2.635	10.612
Øvrige foreningsomkostninger	1.000	1.190	1.010
Ejendomsadministration	26.000	25.236	25.135
Ekstra administration	6.250	5.625	0
Lønbehandling	3.500	3.125	3.400
Regnskabsopstilling	6.000	5.188	5.288
Revisor	7.000	7.000	6.750
Falck	1.000	705	685
Fragt/transport	1.000	359	685
Porto/kopiering	2.500	1.198	2.175
Småanskaffelser	5.000	8.737	4.157
Gebyrer m.v	2.500	1.853	2.071
I alt	106.750	103.951	71.499



Noter

Note	Budget (ej revideret)	Regnskab 2014-2015	Regnskab 2013-2014
6 Finansielle poster			
Finansielle indtægter			
Renteindtægter, bank	100	484	554
i alt	100	484	554
Finansielle udgifter			
Renteomkostninger, mellemregning m/ VA	0	16	1
Renteomkostninger, øvrige	0	514	252
i alt	0	530	253
I alt finansielle poster	-100	46	-301
7 Egenkapital			
Grundfond			
Grundfond primo		36.000	36.000
Grundfond pr. 31.05.2015		36.000	36.000
Tags- og vindingskonto:			
Overført resultat primo		207.480	241.457
Årets resultat fra resultatopgørelsen		9.660	-33.977
Tags- og vindingskonto pr. 31.05.2015		217.140	207.480
Egenkapital pr. 31.05.2015		253.140	243.480
8 Anden gæld			
Mellemregning Vest Administrationen		109	0
Skyldig A-skat		2.010	4.385
Skyldig AMBI		473	1.032
Skyldig feriepenge		699	833
Skyldig revision		7.000	6.750
Skyldig regnskabsopstilling		5.188	5.288
Skyldig omkostninger øvrige		11.875	0
Skyldige omkostninger pr. 31.05.2015		27.354	18.287
Anden gæld pr. 31.05.2015		27.354	18.287